

# INDICATII PENTRU EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ SI INTOCMIREA DOCUMENTELOR AFERENTE

## Informati-va!

Gasiti informatii detaliate pe site-urile Oficiului de Relatii cu Industria și Practica Studentilor (ORIPS, <http://www.bel.utcluj.ro/practica/>) si ale Oficiului Virtual pentru Practica Studentilor (OVPS, <http://www.ovps.utcluj.ro/>).

## Gasiti firma-gazda si intocmiti Conventia de Practica

În general practica se desfășoară în unități economice de producție și/sau de cercetare, din țară și străinătate, care au domeniul principal de activitate legat direct de specializarea studentului și care au dotarea și personalul calificat necesar organizării unor stagii de practică. Studentul este responsabil de alegerea firmei gazda si de semnarea Conventiei de Practica in formatul cerut de Regulament.

Pașii care trebuie parcurși de studenți pentru întocmirea unei Convenții de practică sunt:

1. Se descarcă formularul de convenție, pus la dispoziție pe site-ul Oficiului de Practică și Relații cu Industria (ORIPS) <http://www.bel.utcluj.ro/practica/> la secțiunea „Documente Utile”
2. Se completeaza formularul cu datele firmei, ale studentului, durata și perioada desfășurării stagiului de practică, numele și datele de contact ale tutorelui desemnat de firma-gazdă, eventuale prevederi suplimentare.
3. Convenția de practică rezultată se tipărește în trei exemplare care sunt semnate de către student, tutorele desemnat de către firma-gazdă și de reprezentatul legal al firmei gazdă, care aplică și ștampila firmei.
4. Convențiile astfel semnate se depun de catre student la Secretariatul facultății, care va organiza semnarea lor de către cadrul didactic supervisor și de către reprezentanțul legal al UTC-N;
5. Un exemplar din Convenție va rămâne la Secretariatul facultății, al doilea va fi predat de către student firmei gazdă iar al treilea va fi păstrat de student împreună cu restul documentelor din portofoliul de practică, pe baza căruia se va face evaluarea în cadrul colocviului de practică.

## Efectuati Stagiile de Practica si intocmiti Portofoliul de Practica

O activitate de practica va fi luata in considerare ca si stagiul de practica daca s-a desfasurat in cadrul aceleiasi firme gazda, neintrerupt pe parcursul a cel putin doua saptamini, intre 4 si 8 ore pe zi.

Pe parcursul desfasurarii unui stagiul de practica Studentul va completa un caiet de practică în care va consemna regulat activitatile desfasurate si rezultatele obtinute. La sfirsitul fiecarui stagiul Studentul va obtine de la firma-gazda un Certificat de Practica semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al firmei, insotit de pontajul si Fișa de evaluare a competențelor dobândite în cadrul activității practice completate si semnate de catre tutore.

Studentul trebuie să efectueze numarul minim ore de practică prevazut in Planul de Învățământ (180 pentru sectia de Inginerie Electrica si 200 ore pentru sectiile de Electronica Aplicata si Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații) până la sfârșitul semestrului I al anului III - Ing. Economica – respectiv semestrul I anul IV - EA si TST. Numarul orelor efective de practică se calculează ca suma orelor efectuate în cadrul tuturor stagiilor de practică care îndeplinesc condițiile Regulamentului de practică în vigoare la data efectuării fiecărui stagiul.

## Evaluarea activitatii de practica

Procesul de evaluare se desfasoara in trei etape:

1. Evaluarea facuta de catre tutorele desemnat de firma gazda, reflectata de Fișa de evaluare anexata Certificatului de Practica eliberat de firma-gazda a fiecarui stagiul de practica
2. Evaluarea facuta de catre supervisorul numit de catre facultate si/sau de consilierul de an, care va avea loc la sfirsitul sem. I al anului III pentru Ing. Economica, respectiv sem I an IV - sectiile EA si TST.
3. Verificarea finala a modului de desfășurare a activității practice și cunoștințele dobândite de Student în cadrul acesteia va avea loc în cadrul unui colocviu de practică care se va desfășura pe parcursul semestrului II al anului III - Ing. Economica – respectiv semestrul II al anului IV – sectiile EA si TST

## **Calendarul colocviului de evaluare a activitatii de practica, sem II al anului scolar 2013-2014**

- 23 mai: finalizarea etapei gestionate de indrumatorii de ani = verificarea administrativa a portofoliilor de practica + intocmirea listelor centralizatoare cu datele cele mai importante ale stagiilor de practica si notele propuse de indrumatori
- 26 mai: afisarea listelor cu studentii selectati pentru sustinerea colocviului in fata comisiei
- 28mai: colocviu de practica

Pentru situatii speciale care nu sunt acoperite de sursele de informare indicate puteti cere lamuriri prin email membrilor ORIPS: [Marius.Neag@bel.utcluj.ro](mailto:Marius.Neag@bel.utcluj.ro) (Ing. Economica); [Marcel.Cremene@com.utcluj.ro](mailto:Marcel.Cremene@com.utcluj.ro) (TST), [septimiu.pop@ael.utcluj.ro](mailto:septimiu.pop@ael.utcluj.ro) (EA)